

Stellenausschreibung „Studentische Hilfskraft“ zur Unterstützung der Lehrplanverwaltung im Bereich Germanistik (ab November 2026 oder früher/später)



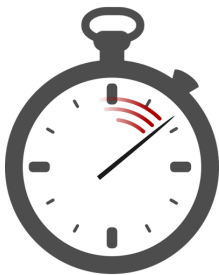
Ihre Aufgaben:

- Aktualisierung der Planungstabellen zum Lehrangebot
- Kontrolle von Eintragungen (nach Vorgaben)
- Datenaufbereitung
- Kommunikation mit Verantwortlichen



Ihr Profil:

- selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Student*in im Bachelor Lehramt (mit Unterrichtsfach Deutsch) oder im Bachelor „Germanistik mit interdisziplinärem Profil“
- zeitliche Flexibilität
- Kenntnisse im Umgang mit Excel und anderen datenverarbeitenden Programmen



Dauer/Zeit/Bezahlung:

- Die Stelle der ‚studentischen Hilfskraft‘ wird nach Absprache zunächst für ein halbes Jahr oder für ein Jahr besetzt. Sie kann längstens bis zum Abschluss des Studiums verlängert werden.
- Der Vertrag umfasst 20–30 Stunden/Monat, die flexibel und je nach Arbeitspensum/Absprache zu absolvieren sind.
- Stundenlohn: ca. 16€.



Fragen:

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Jenny Gisa unter Tel. 0391/67–56616 bzw. per E-Mail: jenny.gisa@ovgu.de oder an die Bereichssprecherin Prof. Dr. Karina Becker (karina1.becker@ovgu.de).

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an der Stelle haben, schicken Sie bitte ein kurzes Motivationsschreiben und einen aktuellen Auszug aus dem LSF (Leistungsnachweise) **bis zum 26.8.2026 an Prof. Dr. Karina Becker (Bereichssprecherin).**

